



4. Infobrief an die Mitglieder der Energiegenossenschaft Fürth

Sehr geehrte Familie Burghardt,

mit dem symbolischen Spatenstich am 03. Mai 2014 sind wir nun in die Phase der Projektumsetzung eingetreten.

Dies bedeutet, dass die Genossenschaft in ihrer Arbeit künftig auf personelle Unterstützung angewiesen sein wird. Das ehrenamtliche Engagement des Genossenschaftsvorstandes und des Arbeitskreises reicht nicht mehr aus, um die nun anstehenden, vielfältigen Arbeiten zu erledigen.

Daher sucht die Energiegenossenschaft Fürth e.G. je ein/e **Mitarbeiter/in** zur **Einstellung ab 01.07.2014** für folgende Tätigkeitsfelder:

Büroarbeiten

Service & Reinigung

„Kümmerer“

Die Anforderungsprofile für die Stellen finden sich auf der Rückseite dieses Schreibens.

Interessiert? Dann schreiben Sie uns!

Wir freuen uns über eine **Bewerbung bis Freitag, den 13.06.2014!**

Senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, usw.) an:

Energiegenossenschaft Fürth e.G.
z.Hd. Herrn Axel Haßdenteufel
Forsthausstr. 4.
66564 Ottweiler

Mit freundlichen Grüßen

Rudolf Weisang, Schriftführer



Anforderungsprofile

Büroarbeiten

Ausbildung: Bürokauffrau/mann oder vergleichbare Ausbildung

Aufgabenbereiche:

Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Allgemeine Bürowirtschaft und Organisation, Aufgaben in der Lagerwirtschaft, im Personalbereich und im betrieblichen Rechnungswesen

Qualifikation:

PC-Kenntnisse u. sicherer Umgang mit Officeprogrammen (MS Word, MS Excel), freundlich u. kommunikativ

Anstellungsgrundlagen:

Anmeldung als 450,-€ Minijob, auf 1 Jahr befristeter Arbeitsvertrag mit Option auf unbefristete Einstellung

Arbeitszeit 44 Monatsstunden, aufgeteilt auf 3 Wochentage

Service und Reinigung

Aufgabenfelder: Alle Reinigungsarbeiten im Bürobereich, Serviceaufgaben bei größeren Besprechungen

Anstellungsgrundlagen: Anmeldung als Minijob, auf 1 Jahr befristeter Arbeitsvertrag mit Option auf unbefristete Einstellung

Arbeitszeit:

Reinigung zweimal pro Woche je 1,5 Stunden, weitere Reinigungs- u. Servicearbeiten in Absprache nach Bedarf

Entlohnung: 10 €/Stunde Arbeitszeit, Abrechnung nach geleisteten Stunden, max. 450,-€, min. 135,-€

„Kümmerer“

Voraussetzungen:

Technisches Verständnis für Arbeitsumfänge während der Baumaßnahme, freundliches, ruhiges Auftreten, kontaktfreudig

Aufgabenfelder:

Im Vorfeld der Baumaßnahmen Absprachen mit allen während der Bauzeit betroffenen Bürgern treffen, Ansprechpartner für die Bürger in Fürth und Dörrenbach bei auftretenden Problemen, Weiterleitung von Informationen an den Vorstand, Erstellung von Dokumentationsprotokollen in Wort (MS Excel, MS Word) und Bild

Anstellungsgrundlagen:

Anmeldung als 450,-€ Minijob, auf 1 Jahr befristeter Arbeitsvertrag, mit Option auf Verlängerung bis zur Fertigstellung der Baumaßnahme, also max. 2 Jahre

Arbeitszeit: 44 Monatsstunden, Zeiteinteilung frei, da die Bürger/Genossenschaftsmitglieder/Kunden kontaktiert werden müssen